

PROLIFE

Per un'azienda agile



PROLIFE
MANAGEMENT ONLINE



Ieri/Oggi



Ieri le aziende, stabilito l'obiettivo, definivano una volta per tutte, in maniera chiara, cosa fare, chi lo deve fare e come. Il lavoro procedeva, poi, con una serie precisa di step.

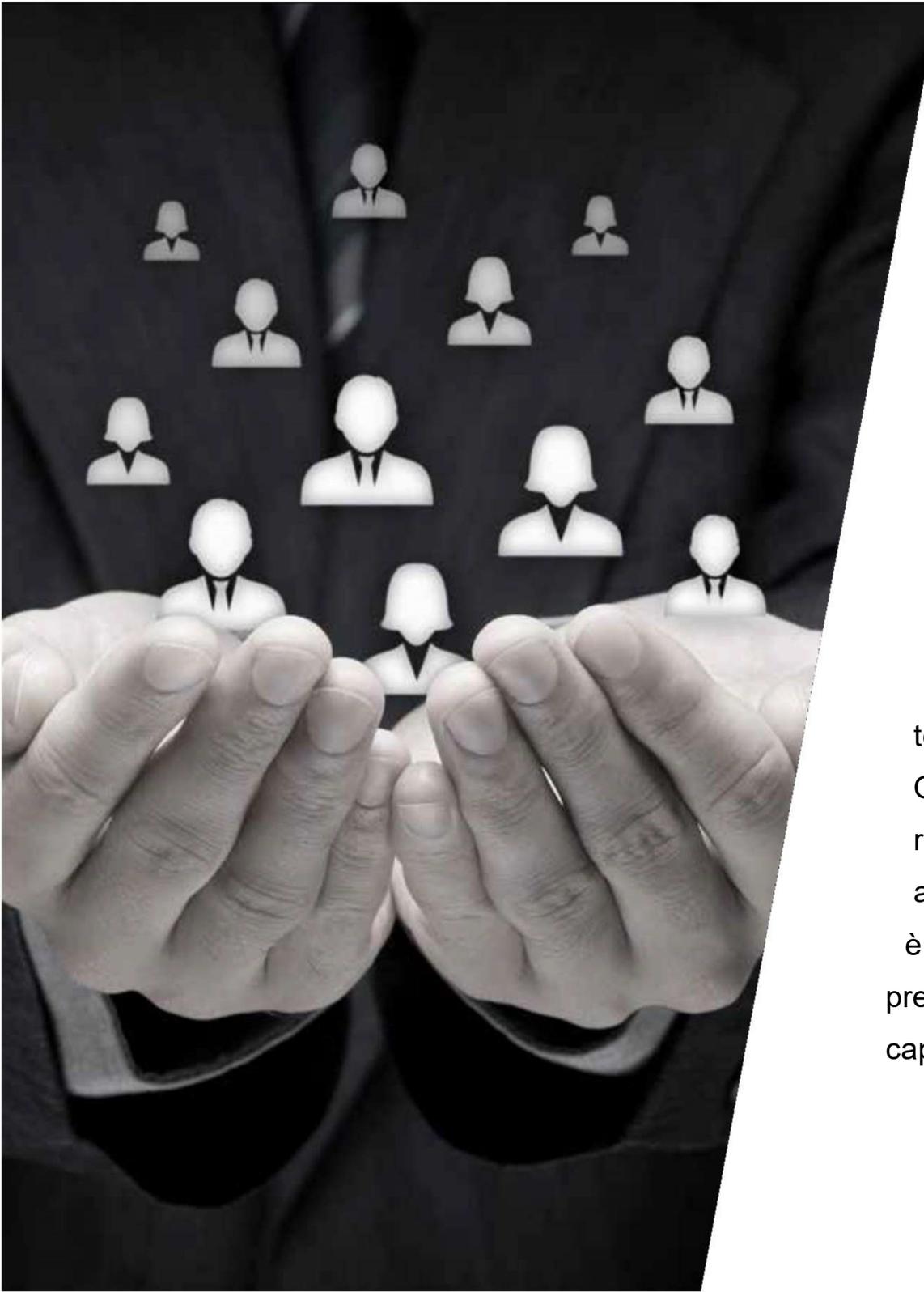
Oggi, in un mondo che **cambia** molto rapidamente, le aziende, fissato obiettivo, tempi e costi, **devono essere capaci di adattarsi rapidamente al mutare della realtà**. Il lavoro procede con una serie di step in continuo aggiornamento.

Essere pronti al cambiamento

Bisogna essere capaci di **concentrarsi sul lavoro da fare e non sulle complessità della gestione** per poter far fronte ai **cambiamenti** quando questi avvengono.

Il problema non è il cambiamento di per sé!
Il problema è avere gli strumenti per affrontare
il cambiamento.





Come fare? Usare **PRO**LIFE

PROLIFE è lo strumento ideale per affrontare il cambiamento necessario nello sviluppo dei processi.

PROLIFE consente alle aziende di concentrarsi sulle tempistiche e sul rispetto dei costi eliminando gli sprechi. Questo obiettivo lo si raggiunge non con una programmazione rigida iniziale, ma con una continua verifica degli stadi di avanzamento.

è così possibile **pianificare** le soluzioni man mano che si presentano i problemi conservando, nello stesso tempo, la capacità di **controllo** sul risultato finale.

PROLIFE
MANAGEMENT ONLINE

Cosa fa PROLIFE!

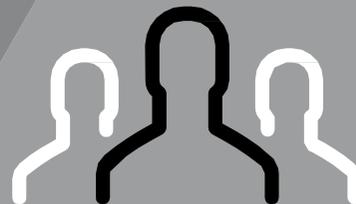
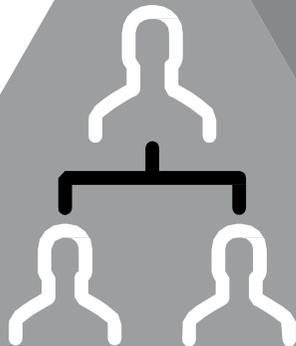
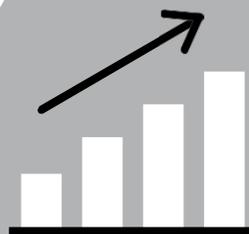
Organizza i processi di gestione e di monitoraggio delle attività aziendali;

Gestisce e mantiene la rendicontazione delle commesse, delle risorse e dei progetti;

Favorisce la collaborazione e la condivisione, garantendo un accesso facile e veloce ai documenti;

Trasforma i semplici dati in valore, permettendo ai responsabili di avere la situazione sempre aggiornata;

Semplifica la gestione dei processi di qualità (ISO 9001 e altri)



PROLIFE

A chi si rivolge

PROLIFE è pensato per tutte le aziende (piccole, medie e grandi) che hanno bisogno di **pianificare attività e risorse**. In modo semplice ed efficace, gestisce la vita dei processi: **pianificazione, rendicontazione e controllo** si integrano in cicli in costante aggiornamento.

Si rivolge a Project Manager e operativi e, in generale, a chi organizza il lavoro (spesso utilizzando strumenti di pianificazione impropri come Excel). Intercetta i bisogni delle diverse funzioni aziendali: servizi generali, risorse umane, amministrazione.

PROLIFE

Punti di forza

Intuitivo: l'impostazione è conforme all'idea di commessa/progetto dei clienti

Semplice: la tecnologia non inibisce ma facilita e favorisce l'accesso e la condivisione dei dati

Innovativo: PROLIFE è cloud, nessun costo di infrastruttura, sempre aggiornato e pronto per l'uso in mobilità

Integrabile: si interfaccia con i sistemi esistenti, da semplici gestionali contabili in piccole realtà a soluzioni enterprise di Project Management, Portfolio Management, ERP, HR



PROLIFE

come funziona

Pianificazione

Rendicontazione

Controllo



La home page di **PROLIFE**, semplice e intuitiva, è divisa in tre aree:

AREA PROGETTI
AREA GENERALE
AREA ANALISI E CONFIGURAZIONI

PROLIFE ha come obiettivo la realizzazione di un progetto o di una commessa.

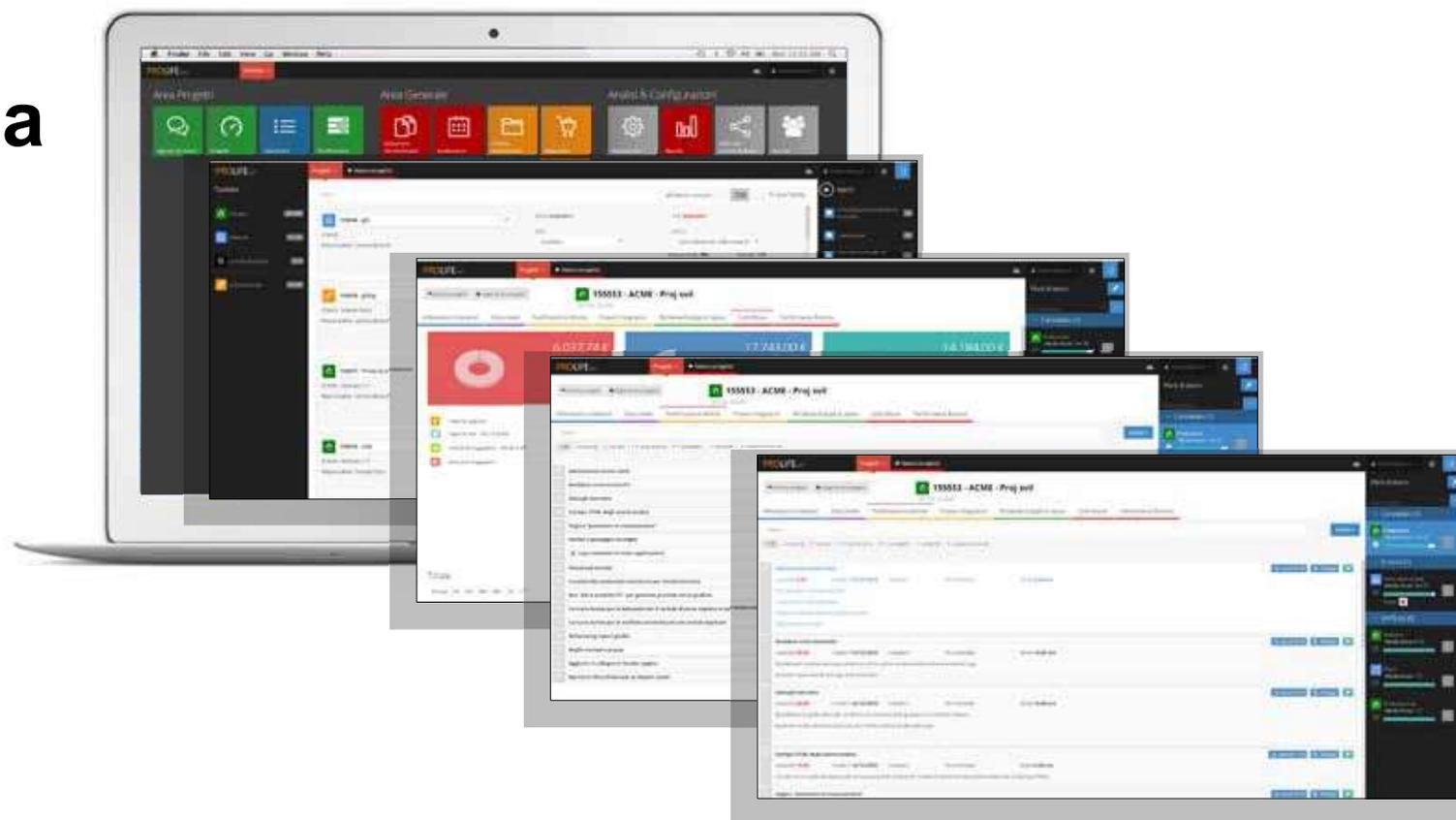
Il cuore di **PROLIFE** è la netta separazione tra la fase di **Pianificazione, Rendicontazione e controllo**. Queste funzionalità si articolano nei moduli **PROGETTI, TaSkBOaRd, aPPunTI di LavORO e InSERIMenTOORE**.

PROLIFE si presenta così in un ambiente unico all'interno del quale il processo produttivo può essere condotto e mantenuto in modo agevole.

PROLIFE

come funziona

- Pianificazione
- Pianificazione attività



Dalla home si entra nella sezione PROGETTI: qui sono visibili tutti i progetti su cui stiamo lavorando.

Si sceglie dall'elenco il progetto desiderato e si entra nella pagina di gestione.

Dal menù, selezionando PIANIFICAZIONE ATTIVITÀ, si visualizzano i PIANI di LAVORO associati al progetto.

Ogni singolo Piano di Lavoro è composto da una lista di attività di cui è possibile vedere il dettaglio. Le informazioni di dettaglio possono essere inserite in ogni momento (è obbligatorio solo il titolo) e il processo non si blocca se alcuni o tutti i campi non vengono compilati. Va da sé che maggiori informazioni vengono inserite, migliore sarà la gestione.

PROLIFE

come funziona

Pianificazione

Taskboard



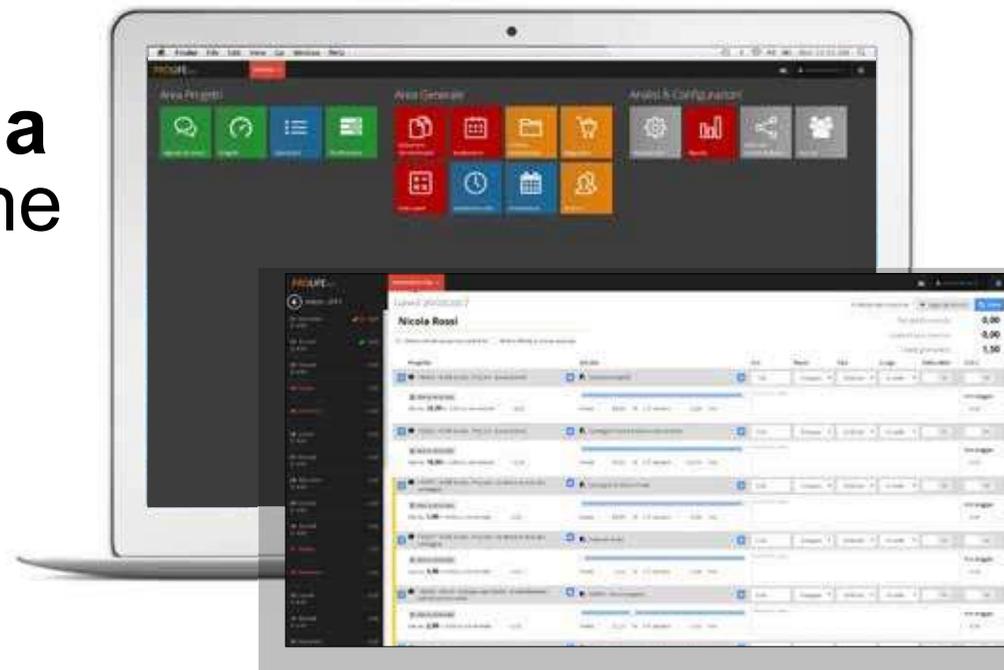
Per verificare lo stato di avanzamento di un progetto si entra nella sezione TASKbOARd e si sceglie dall'elenco il progetto che ci interessa. Possiamo poi selezionare il piano di lavoro che vogliamo tenere sotto controllo: la vista è intuitiva, è come una lavagna con tanti Post-it attaccati. Le colonne spiegano lo stato che può avere un'attività: da fare, in lavorazione, completata, verificata o sospesa/eliminata. Per spostare un'attività da uno stato all'altro basta cliccare sull'attività e trascinarla. Dalla TASKbOARd è possibile vedere il dettaglio di ogni attività ed eventualmente modificarla.

PROLIFE

come funziona

► Rendicontazione

Inserimento ore



Grazie all'integrazione con gli strumenti di PIANIFICAZIONE e RENDICONTAZIONE, la gestione dello statino orario diventa un'operazione veloce e completa. Il sistema, infatti, propone una griglia precompilata con le Attività in cui l'operatore potrebbe essere stato coinvolto (grazie alla sincronizzazione con la Pianificazione): deve solo indicare le ore effettivamente fatte (avendo comunque la possibilità di inserire anche ulteriori Attività autonomamente).

In questo modo, un compito lento che viene di norma posticipato ed eseguito con difficoltà, diventa rapido, affidabile e puntuale.

PROLIFE

MANAGEMENT ON LINE

PROLIFE come funziona Rendicontazione

Appunti di lavoro



Nello stato di avanzamento di un progetto o di una commessa ci sono molti documenti spediti, telefonate fatte, riunioni, verbali e così via. È quindi vitale poter rintracciare velocemente e in modo completo tutto quello che si riferisce a un determinato lavoro. Questo è possibile accedendo alla sezione APPUNTI DI LAVORO. Dall'elenco si sceglie il progetto che ci interessa e sulla destra compaiono tutte le attività. Per sapere esattamente cosa è successo (le email che ci siamo scambiate, le note prese durante una telefonata, un disegno condiviso, i cambiamenti di status, etc) è sufficiente fare click su una determinata attività e si focalizza l'attenzione solo su quanto ad essa collegato.

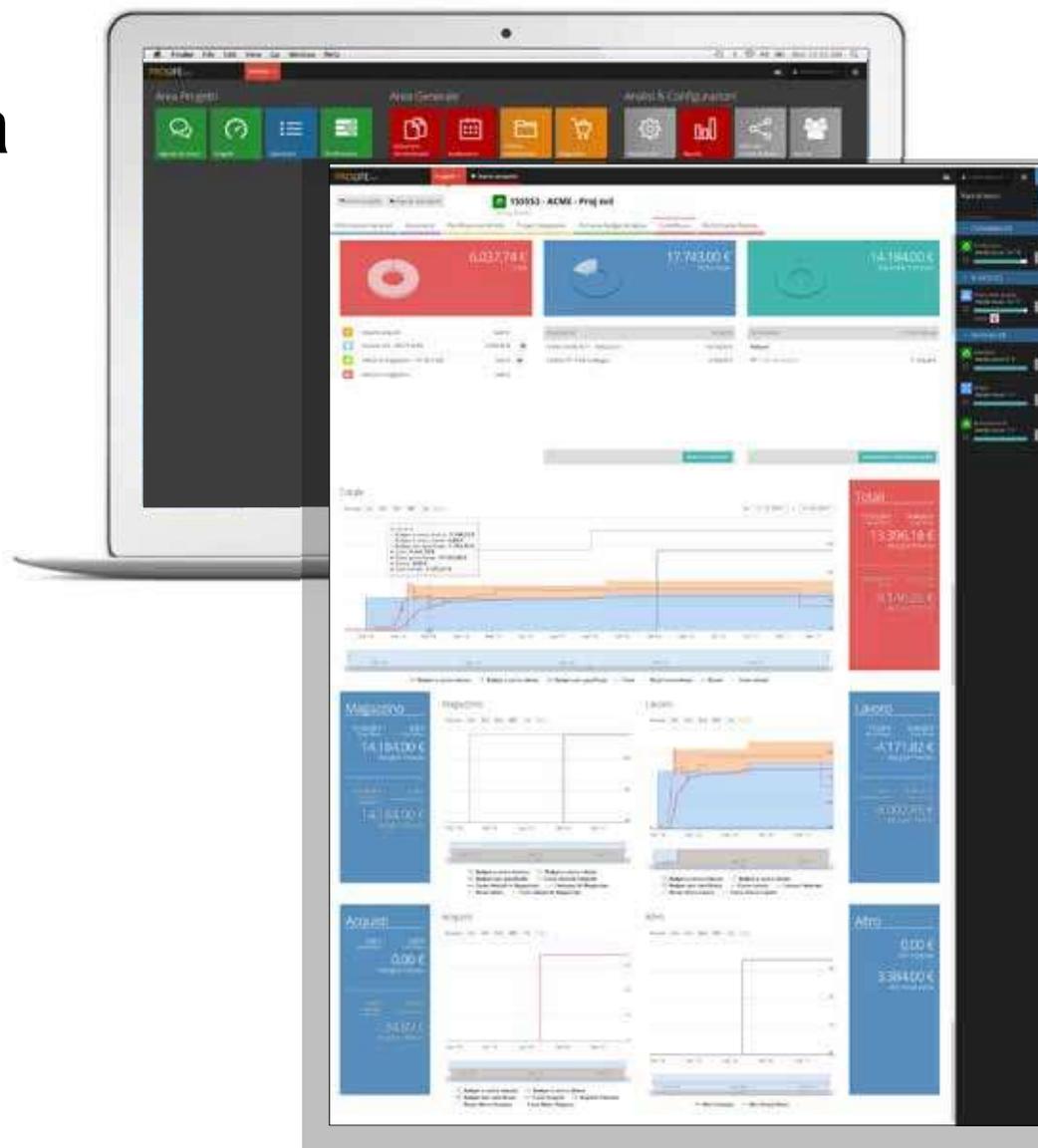
La strutturazione dei contenuti raccolti risponde già, in modo nativo, a quelle che sono le prescrizioni di un sistema di gestione della Qualità.

PROLIFE

come funziona

► Controllo

Costi e ricavi



Nell'area "PROGETTI" troviamo la sezione COSTI E RICAVI che, tramite grafici immediati e intuitivi, consente di analizzare l'andamento economico della commessa: costi e ricavi (sia attesi che effettivi), avanzamento, budget ecc. In questo modo è possibile tenere sotto controllo gli scostamenti rispetto ad un preventivo o a un budget assegnato.

PROLIFE come funziona Controllo Performance Risorse



Sempre nell'area Progetti si trova anche la sezione "PerForMANCea riSorSe" che consente di avere sempre sotto controllo l'andamento del lavoro richiesto ed erogato all'interno del progetto.

In questo ambiente si può valutare l'eventuale scostamento della produzione rispetto alla pianificazione, prevedere il fabbisogno effettivo di lavoro per chiudere il progetto e stimare le date di consegna del lavoro pianificato.

PROLIFE

come funziona

Altre funzioni



PROLIFE offre anche strumenti per la gestione di “MAGAZZINO” (magazzini clienti, magazzini di commessa e di trasformazione, sottoscorta, sconti clienti e fornitori, ecc.), “ARCHIVIO DOCUMENTALE” (con funzioni di versioning dei documenti, condivisione anche con soggetti esterni all’azienda e sistema di diritti per l’accesso ai file), gestione “RUBRICA”, gestione “RISORSE” (per la gestione delle risorse umane e materiali interne all’azienda), “REPORT” etc.



*ulteriori licenze CAL sono opzionalmente acquistabili

PROLIFE

Tre versioni

PROLIFE è fornito in tre versioni: EXPRESS, EXTENDED, PLAN.

Queste versioni si differenziano per funzioni accessorie e numero di licenze utilizzabili; viene offerto poi un Licensing specifico a seconda della dimensione aziendale (es: canone iniziale, pagamento licenza server, numero di licenze CaL incluse, etc)



CERTIFICAZIONI



Microsoft Partner
Gold Application Development



alcuni nostri Clienti



PROLIFE
MANAGEMENT ON LINE

Chi siamo

PROLIFE è prodotto da abstract Srl, software house che dal 1999 sviluppa soluzioni informatiche per grandi aziende.

nel 2005 nasce la divisione Ricerca per studiare e realizzare progetti informatici avanzati.

dalla divisione Ricerca nel 2015 è nato **PROLIFE**.

Distributore per l'Emilia Romagna



Sede Legale: Via Pertini, 12/a - 43123 Parma
Sede Operativa: Via Peruzzi 10 - 41012 CARPI (MO)
Infoline 059.8386633 - Email: info@oso.it